

# DÉMARCHE D'INTÉGRATION EN SCIENCES HUMAINES



« *Je ne crois pas qu'avoir étudié soit une si grande chose si l'on n'étudie plus.* »

Alain

« *Être cultivé est le seul moyen d'être libre.* »

José Martí

**Programme :** Sciences humaines  
**Discipline :** Multidisciplinaire  
**Département :** Histoire, géographie et science politique  
**Pondération :** 1 - 2 - 3  
**Disponibilité :** Voir mon site web

**Professeure :** Dany Thibault, M. Sc.  
**Courriel :** [dany.thibault@cmontmorency.qc.ca](mailto:dany.thibault@cmontmorency.qc.ca)  
**Téléphone :** 450-975-6100, poste 7237  
**Bureau :** C-1586  
**Site web :** <http://danythibault.profweb.ca>

## PRÉSENTATION DU COURS

### *Description*

Ce cours permettra à l'étudiante<sup>1</sup> d'effectuer une démarche d'intégration des connaissances et des habiletés acquises dans sa formation. Les activités d'apprentissage susciteront la responsabilité et la créativité de l'étudiante dans le contexte d'une approche multidisciplinaire des faits et des phénomènes en sciences humaines. La démarche d'intégration se réfère aux concepts et méthodes des cours disciplinaires et des cours de méthodologie déjà suivis. Constituant l'épreuve synthèse de programme, ce cours permettra aux étudiantes de réinvestir leurs apprentissages.

### *Buts*

- ✓ Relier dans une perspective d'ensemble, les concepts-clé des disciplines, les méthodes propres aux sciences humaines et les attitudes de travail appropriées;
- ✓ Appliquer ses acquis à des situations nouvelles et significatives;
- ✓ Reconnaître le processus d'intégration des acquis (la rétention, le transfert et la métacognition);
- ✓ Communiquer oralement et par écrit, ses réalisations et l'évolution de sa démarche d'intégration;
- ✓ Examiner ses réalisations de façon critique.

### *Place du cours dans le programme*

Ce cours est un cours obligatoire placé à la dernière session pour tous les profils en sciences humaines. Ce cours permettra à l'étudiante d'intégrer les acquis disciplinaires et méthodologiques de sa formation collégiale en sciences humaines.

<b>Énoncé de la compétence ministérielle</b>	<b>Contexte de réalisation</b>
Démontrer l'intégration personnelle d'apprentissages du programme (022T).	Dans le cadre d'une réalisation individuelle ou collective.
<b>Éléments de la compétence</b>	<b>Critères de performance</b>
1. Rappeler des apprentissages significatifs de son programme dans un contexte donné; 2. Appliquer ces apprentissages dans de nouvelles situations; 3. Réaliser une production finale significative; 4. Évaluer régulièrement sa démarche d'apprentissage; 5. Évaluer sa production finale.	1. Relevé significatif de ses apprentissages; 2. Application pertinente de ses apprentissages dans des situations nouvelles; 3. Utilisation judicieuse d'au moins deux disciplines du champ d'études des sciences humaines; 4. Utilisation adéquate de méthodes de travail et de recherche; 5. Emploi efficace de technologies de traitement de l'information appropriées; 6. Communication orale et écrite claire et correcte dans la langue d'enseignement;

<sup>1</sup> Afin de faciliter la lecture et la compréhension du texte, le genre féminin est employé sans discrimination. Un rapport de pouvoir parmi tant d'autres.

	<p>7. Reconnaissance du sens général et des idées essentielles d'un message diffusé dans la langue seconde;</p> <p>8. Examen critique de sa démarche d'apprentissage;</p> <p>9. Examen critique de sa production finale.</p>
--	--

### *Objectifs d'apprentissage*

Au terme de ce cours, l'élève sera en mesure de :

- ✓ Identifier les apprentissages réalisés dans les différentes disciplines.
- ✓ Appliquer ces apprentissages dans de nouvelles situations.
- ✓ Utiliser adéquatement des méthodes de travail et de recherche.
- ✓ Réaliser une production finale significative.
- ✓ Évaluer son processus d'apprentissage en lien avec la démarche faite.
- ✓ Évaluer de façon critique sa production finale.

Ces objectifs renvoient aux trois composantes du processus d'intégration. Les premiers indiquent que l'étudiante devra retrouver dans son passé divers concepts-clés des disciplines et des méthodes, qu'il réorganisera ses données en vue de les utiliser dans une situation nouvelle, démontrant ainsi sa capacité de **réention** et de restructuration, première composante de l'intégration des apprentissages. En réorganisant ses acquis et en les appliquant à une situation nouvelle, l'étudiante met en œuvre la deuxième composante : le **transfert**. Les objectifs relatifs à la communication ainsi que la critique des réalisations visent à assurer la maîtrise de la troisième composante du processus : la **métacognition**.

### *Stratégies d'enseignement*

Les stratégies d'enseignement et d'apprentissages employées seront variées, ceci incluant des exposés magistraux, des discussions, des présentations de documents audiovisuels, ainsi que des travaux pratiques et des lectures à faire en classe ou à la maison. **Ce cours de fin de programme met l'accent sur l'autonomie de l'étudiante.**

## ABSENCES & MODALITÉS DE PARTICIPATION AU COURS

La présence **active** au cours est essentielle à la réussite du cours<sup>2</sup>. L'élève qui s'absente à un cours ou une partie d'un cours sans motif réellement majeur doit reprendre par lui-même la matière. **L'étudiante atteignant un cumulatif d'absence de 15 % ne sera pas exclue du cours. Elle sera cependant considérée autodidacte et ses possibilités de travailler en équipe et de poser des questions lui seront retirées.**

Par respect pour les autres étudiantes et la professeure, **il est également important d'arriver à l'heure en classe**. Lorsque la porte est fermée, l'étudiante doit attendre la pause ou la fin du cours

<sup>2</sup> COLLÈGE MONTMORENCY, « Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages », Collège Montmorency, [ En ligne ], <http://www.cmontmorency.qc.ca/images/college/politiques/pol-evaluation-apprentissages.pdf> (page consultée le 14 janvier 2015)

pour entrer. De même, **l'étudiante ne peut quitter la classe qu'à la pause ou à la fin du cours (sauf en cas de force majeure).**

**Il ne suffit pas d'être dans la classe pour être « présent » au sens intellectuel du terme.** Il faut aussi réfléchir, dégager une pensée, tisser des liens entre les différents concepts et prendre des notes. Dans cet ordre d'idées, **l'utilisation du cellulaire, de même que l'usage de la salle de classe comme lieu de repos sont absolument proscrits.** Les études scientifiques démontrant l'impact négatif des ordinateurs portables / tablettes sur la prise de notes et la réussite scolaire<sup>3</sup>, ceux-ci sont interdits. **Tout manquement entraîne l'expulsion du cours.**

Après toute expulsion, l'étudiante doit prendre rendez-vous avec la professeure afin de discuter de son attitude et de ses comportements. **L'accès au cours lui sera retiré tant et aussi longtemps que cette rencontre n'aura pas eu lieu.**

**En revanche, la discussion est bienvenue et encouragée.** Elle doit cependant être publique, respectueuse et ouverte à tous. En ce sens, il est d'usage de **vouvoyer la professeure.**

---



## ÉVALUATIONS<sup>4</sup>



---

Tout au long de la session, l'étudiante sera évaluée sur ses apprentissages. Plusieurs activités formatives formelles et informelles alimenteront l'apprentissage de l'étudiante. Les évaluations sommatives retenues sont les suivantes :

- **Bilan des apprentissages (équipe)<sup>†</sup>** ..... 5 %.  
*Atelier évaluant la rétention et la compréhension des acquis du programme*
- **Entrevues - Proposition de recherche<sup>†</sup>** ..... 5 %.  
*Discussion évaluant la capacité d'élaborer une problématique*
- **Atelier sur Zotero et Word<sup>†</sup>** ..... 7,5 %.  
*Atelier évaluant la maîtrise efficace des TIC*
- **Séminaires (5 X 6 %)<sup>†</sup>** ..... 30 %.  
*Discussion évaluant la compréhension et l'analyse des lectures*
- **Entrevues – Avant-projet<sup>†</sup>** ..... 5 %.  
*Discussion évaluant la capacité de l'étudiante à structurer sa pensée*
- **Recherche multidisciplinaire<sup>∞</sup>** ..... 40 %.  
*Travail long évaluant la compréhension d'une problématique d'actualité*
- **Entrevues réflexives<sup>†</sup>** ..... 7,5 %.  
*Discussion évaluant les habiletés réflexives et métacognitives de l'étudiante*

---

<sup>3</sup> Aliénor CARRIÈRE, « Le stylo serait plus efficace que l'ordinateur pour prendre des notes en cours », 28 avril 2014, dans *Le Figaro Etudiant*, <http://etudiant.lefigaro.fr/les-news/actu/detail/article/le-stylo-serait-plus-efficace-que-l-ordinateur-pour-prendre-des-notes-en-cours-5164/> (Page consultée le 18 décembre 2014).

<sup>4</sup> Le calendrier complet des évaluations est disponible sur *Moodle*.

<sup>†</sup> Ces travaux ne souffrent d'aucun retard. Un retard entraîne **automatiquement** la note zéro.

<sup>∞</sup> Les délais de corrections pour ces évaluations peuvent dépasser 10 jours ouvrables.

*Afin de prévenir le plagiat, toute évaluation réalisée à l'extérieur de la classe doit impérativement être rendue à la fois en version papier et en version électronique. Il est de la responsabilité de l'étudiante de conserver une copie des évaluations remises. **La professeure n'est pas responsable de la perte des documents.***

  
**CALENDRIER PROVISOIRE ET CONTENU DES RENCONTRES**  


Pour certaines séances, des lectures obligatoires seront assignées à l'étudiante, en plus des lectures d'approfondissement. Pour le bon déroulement du cours, ces lectures obligatoires doivent impérativement être effectuées chaque semaine, **avant chacune des séances.**

#	Contenu des cours	Pour le prochain cours
1	Présentation du plan de cours et de la production intégratrice	
2	Plagiat et bilan des apprentissages	Proposition de recherche
3	Séance d'entrevues – Proposition de recherche	
4	Gestion des sources et présentation matérielle	
5	Atelier sur <i>Zotero</i> et <i>Word</i>	Notes de lecture # 1
6	Séminaire # 1 – La Révolution cognitive (ch. 1 à 4)	Notes de lecture # 2
7	Séminaire # 2 – La Révolution agricole (ch. 5 à 8)	Notes de lecture # 3
8	Séminaire # 3 – L'unification de l'humanité (ch. 9 à 13)	Notes de lecture # 4
9	Séminaire # 4 – La Révolution scientifique (ch. 14 à 16)	Notes de lecture # 5
10	Séminaire # 5 – La Révolution scientifique (ch. 17 à <i>Ép.</i> )	Avant-projet
11	Séance d'entrevues – Avant-projet	
12		
13	Tutorat	Recherche multidisciplinaire
14	Séances d'entrevues réflexives	
15		

  
**DISPONIBILITÉ DE LA PROFESSEURE**  


**Bureau C-1586 et CRESH**

L'horaire de la professeure est disponible à l'adresse suivante : <http://danythibault.profweb.ca/calendrier>. Les périodes de disponibilités qui y sont indiquées sont des périodes à l'intérieur desquelles la professeure **peut** vous recevoir à son bureau. Cela ne

signifie pas qu'il soit présent et disponible à ce moment. **Pour éviter tout malentendu, les étudiantes sont fortement invitées à prendre rendez-vous, au moins 16 heures à l'avance, via le module disponible à cette adresse : <http://danythibault.profweb.ca/rdv>.** L'étudiante dans l'impossibilité de passer à un de ces moments est invitée à contacter **à l'avance** la professeure par courriel, afin d'obtenir un rendez-vous à un autre moment, **si cela s'avère possible**. Le module n'est accessible que pour les journées d'enseignement régulières. Pour les journées de rattrapages ou les journées à horaire atypique, veuillez contacter la professeure par courriel.

### *Courriel*

**La professeure ne répond pas aux questions par courriel.** Celui-ci ne sert qu'à la prise de rendez-vous (à d'autres moments que ceux prévus dans le module) et à la communication d'informations dans un sens ou dans l'autre. Afin de s'assurer de recevoir toutes les communications, l'étudiante devrait ajouter **dany.thibault@cmontmorency.qc.ca** à ses adresses de confiance. La professeure n'est pas responsable des courriels non reçus ou classés comme indésirables.

### *Contrat de suivi*

Un contrat de suivi n'est pas à prendre à la légère. Deux rencontres obligatoires avec la professeure sont à prévoir au cours de la session. La semaine au cours de laquelle doit avoir lieu chacune des rencontres figure sur le contrat. **L'étudiante devra prendre rendez-vous avec la professeure, via le site web, pour discuter de sa situation et des mesures qu'elle a mises en œuvre pour assurer sa réussite.**

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

La *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages du Collège Montmorency (PIEA)*<sup>5</sup> ainsi que le *Complément à la PIEA du département d'Histoire, de Géographie et de Politique*<sup>6</sup> s'appliquent intégralement à ce cours.

### *Tableau des équivalences dans le cadre de ce cours*

A+	[95-100]	Exceptionnel	C+	[65-69]	Plus ou moins satisfaisant
A	[90-94]	Remarquable	C	[60-64]	Passable
A-	[85-89]	Excellent	E	[55-59]	Faible
B+	[80-84]	Très bien	E	[50-54]	Insuffisant
B	[75-79]	Bien	E	[40-49]	Largement insuffisant
B-	[70-74]	Satisfaisant	E	[0-39]	Alarmant

<sup>5</sup> COLLÈGE MONTMORENCY, « Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages », Collège Montmorency, [En ligne], <http://www.cmontmorency.qc.ca/images/college/politiques/pol-evaluation-apprentissages.pdf> (page consultée le 14 janvier 2015)

<sup>6</sup> DÉPARTEMENT D'HISTOIRE, DE GÉOGRAPHIE ET DE POLITIQUE, « Complément à la PIEA », Collège Montmorency, [En ligne], [http://www.cmontmorency.qc.ca/sdp/histg/complement\\_departement\\_PIEA.html](http://www.cmontmorency.qc.ca/sdp/histg/complement_departement_PIEA.html) (page consultée le 1er octobre 2012)

### ***Étudiantes nécessitant des mesures particulières***

L'étudiante nécessitant des mesures d'adaptation particulières est **le premier responsable de l'application de celles-ci**. Il est de sa responsabilité de faire sa **demande sur Col.NET au moins une semaine avant la tenue de l'évaluation**.

### ***Double seuil de réussite***

Conformément au Complément à la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA) du département d'Histoire, de Géographie et de Science politique « l'étudiante doit obtenir la note de passage (60%) pour le cours, mais aussi pour la portion individuelle des travaux. S'il ou elle ne satisfait pas à ces exigences, une note maximale de 55 % apparaît au bulletin<sup>7</sup>. »

### ***Présentation et méthodologie***

Tous les travaux remis doivent être conformes aux règles établies par l'ouvrage suivant :

- **DIONNE, Bernard, *Pour réussir. Guide méthodologique pour les études et la recherche*, 6<sup>e</sup> édition, Montréal, Chenelière, 2013, 288 p.**

Un travail ne respectant pas les règles de présentation peut se voir imposer **une pénalité allant jusqu'à 10 %, voire être refusé** par la professeure **en cas de manquement grave**. Dans ce cas, les pénalités relatives aux retards explicitées plus bas seront appliquées.

Un style *Zotero* permettant de produire toutes les références conformément à ce guide est disponible à l'adresse suivante : <https://www.zotero.org/styles>. Consultez la section *Zotero* de mon site web pour obtenir de l'information concernant l'utilisation.

### ***Qualité de la langue***

Conformément à l'article 5.2.4 de la *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages* (PIEA) du Collège Montmorency, jusqu'à 10 % des points peuvent être retranchés en fonction de la qualité de la langue<sup>8</sup>. Règle générale, le calcul de la pénalité s'effectue de la façon suivante :

Règle générale, la méthode de calcul de la pénalité est la suivante :

$$\text{Pénalité} = \text{Nombre de fautes} - \left( \frac{\text{Nombre de mots demandé}}{200} \right) \%$$

Par ailleurs, dans le but d'encourager l'étudiante à se soucier de la qualité de la langue française, chaque faute identifiée par l'étudiante dans les documents de la professeure lui sera créditée en double.

---

<sup>7</sup> DÉPARTEMENT D'HISTOIRE, DE GÉOGRAPHIE ET DE POLITIQUE, *op. cit.*

<sup>8</sup> COLLÈGE MONTMORENCY, *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages*, *op. cit.*

Sans constituer un achat obligatoire, l'étudiante est fortement invité à se procurer les outils suivants pour l'accompagner dans ses rédactions :

- **Un dictionnaire papier**
- **Le logiciel *Antidote*** (il est déjà installé sur tous les postes informatiques du Collège)

### ***Plagiat et fraude***

Le plagiat est un vol littéraire consistant à **faire passer pour siens les mots et/ou les idées** de quelqu'un<sup>9</sup>. Tel que prévu à l'article 5.6.2 de la *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages* (PIEA) du Collège Montmorency

Tout plagiat, fraude, tentative ou collaboration à l'un ou l'autre de ces événements entraîne la note zéro pour l'activité d'évaluation en question et doit faire l'objet d'un rapport d'événement remis au coordonnateur et à la direction adjointe du programme (ou de la discipline) ou au conseiller pédagogique à la formation continue.

En cas de récidive dans le même cours, l'étudiante ou l'étudiant se verra attribuer la mention échec pour le cours concerné. [...]

À la réception d'un troisième rapport d'événement (quelle que soit sa provenance) pour un même étudiant, ce dernier sera rencontré par la Direction adjointe du programme (ou de la discipline) ou par la Direction du service de la formation continue. Ces directions peuvent alors recommander à la Direction des études les sanctions appropriées pouvant aller jusqu'à l'expulsion de l'étudiant du Collège<sup>10</sup>.

**Il est de la responsabilité de l'étudiante de connaître et de comprendre pleinement ce qui constitue un plagiat ou une tricherie.** À cet effet, l'étudiante est vivement encouragée à consulter le guide *Attention au plagiat!* de l'Université d'Ottawa (<https://www.uottawa.ca/about/sites/www.uottawa.ca.about/files/plagiat.pdf>).

Par ailleurs, afin de détecter plus facilement les cas de plagiats, **toute évaluation réalisée à l'extérieur de la classe doit impérativement être rendue à la fois en version papier et en version électronique. Le plagiat et la tricherie peuvent être décelés avant, pendant ou après la tenue de l'évaluation**<sup>11</sup>.

### ***Retard dans la remise des travaux***

Sauf indication contraire, les travaux doivent être **remis au début du cours**. Les travaux remis en retard sans entente préalable seront pénalisés conformément au complément à la *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages* (PIEA) du département d'Histoire, de Géographie et de Science politique<sup>12</sup>.

---

<sup>9</sup> LE PETIT ROBERT, « plagiat » et « plagier », Paris, 2003, 2949 p.

<sup>10</sup> COLLÈGE MONTMORENCY, *op. cit.*

<sup>11</sup> *Ibid.*

<sup>12</sup> DÉPARTEMENT D'HISTOIRE, DE GÉOGRAPHIE ET DE POLITIQUE, *op. Cit.*



Retard	Pénalité
[00h01 à 24h00]	- 10%
[24h01 à 48h00]	- 20 %
[48h01 à 72h00]	- 30%
[72h01 et plus ]	- 100%

**Les problèmes informatiques de toutes sortes (impression, batterie, disque dur, sauvegarde, etc.) ne sauraient constituer des raisons valables pour justifier un retard.** Ce sont là les risques du métier d'étudiante. Pour éviter ces malheurs, l'étudiante est invitée à utiliser des services gratuits tels que *Copy*, ou *Dropbox*. **Les lois de Murphy et de Hofstadter s'appliquent intégralement à ce cours.**

**Seul un motif réellement majeur (requête de la cour, problème de santé réel ou mortalité) appuyé par les pièces justificatives pourra mener à une dérogation de cette règle.**

**Certains travaux spécifiques ne souffrent d'aucun retard. Dans ce cas, la pénalité est la note zéro. Ces travaux sont identifiés par le symbole †**

### *Révision de note*

La révision de note est une procédure exceptionnelle initiée par l'étudiante postulant une faute de la part de la professeure lors de la correction. **Conformément à l'article 3.3 de la *PIEA*, les efforts fournis ne peuvent constituer un motif de révision de note.** Une demande de révision de note **peut entraîner une baisse de la note** accordée auparavant.

## MATÉRIEL À SE PROCURER

L'étudiante devra se procurer **un des deux** ouvrages suivants :

- **HARARI, Yuval N. *Sapiens : a brief history of humankind*, Toronto, McClelland and Stewart, 2014, 464 p.** (Version originale anglaise)
- **HARARI, Yuval N. *Sapiens : une brève histoire de l'humanité*, Paris, Albin Michel, 2015, 501 p.** (Traduction française)

L'étudiante devra en outre se procurer le matériel usuel : **papier, crayons, gomme à effacer, cartable, agrafeuse, clé USB etc.**

---



**BIBLIOGRAPHIE**



---

BENDA, Julien. *Le rapport d'Uriel*, Arles, Actes Sud, 1992, 162 p.

BAILLARGEON, Jeanne, et al. *Le Mémento, Guide pour la démarche d'intégration des acquis en sciences humaines*, Saint-Laurent, ERPI, 2011, 160 p.

CORNELLIER, Louis. *L'art de défendre ses opinions expliqué à tout le monde*, Montréal, VLB, 2009, 109 p.

DIONNE, Bernard. *Pour réussir*, 6<sup>e</sup> édition, Montréal, Chenelière, 2013, 278 p.

OLIVIER, Lawrence. *Argumenter son mémoire ou sa thèse*, Québec, Presses de l'Université du Québec, 2010, 119 p.

OLIVIER, Lawrence. *L'élaboration d'une problématique de recherche*, Paris, L'Harmattan, 2005, 100 p.